



Versie: 2020-09

Datum: 01 - 09 - 2020



HANDLEIDING TOERNOOILEIDER LEDENSYSTEEM

OP WEG NAAR EEN PROFESSIONELE TOEKOMST



DYNAMIC TENNIS

DYNAMIC TENNIS BOND NEDERLAND

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Startscherm	3
3. Overzicht van toernooien.....	4
4. Toernooi wijzigen	5
5. Toernooi toevoegen	6
6. Toernooi verwijderen	7
7. Inschrijvingen bekijken.....	8
8. Ingeschreven leden informeren	9
9. Toegang geven tot beheer van toernooi	10



1. Inleiding

Deze handleiding beschrijft de mogelijkheden die een toernooileider krijgt binnen het ledensysteem van Dynamic Tennis Bond Nederland (DTBN).

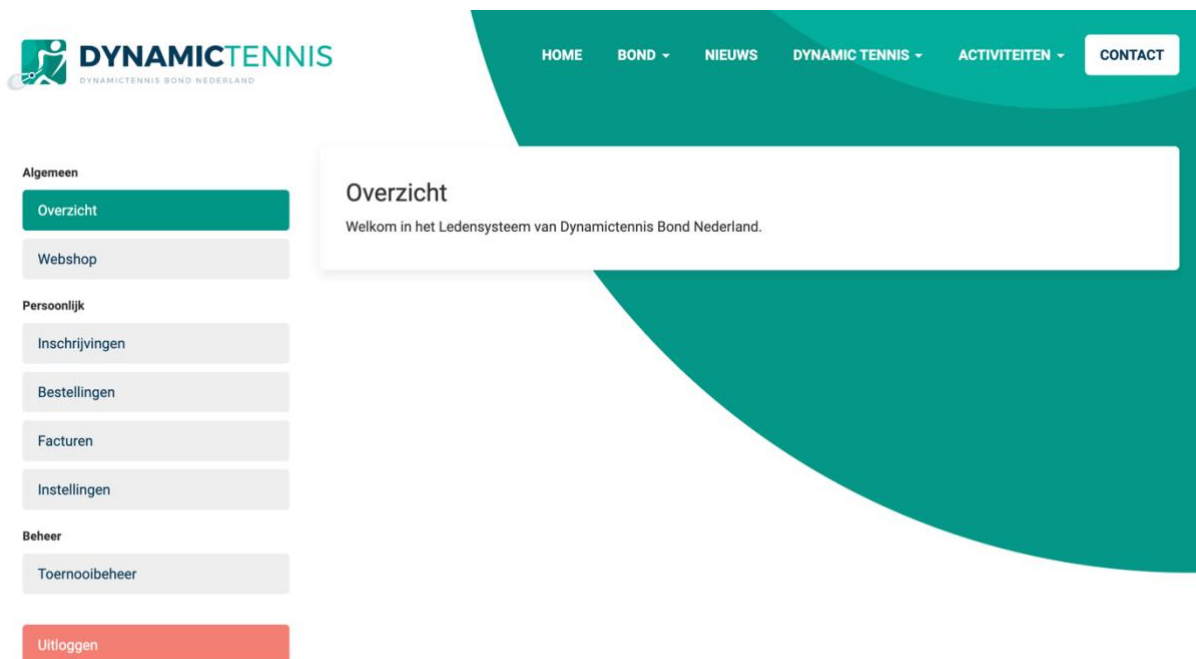
De toernooileider is gerechtigd toernooien toe te voegen aan de website van de DTBN, waarvoor leden zich (tegen betaling) voor in kunnen schrijven. De toernooileider wordt door de bond aangewezen en door de DTBN geautoriseerd. Indien gewenst kan een vereniging één of meerdere beheerders aanwijzen.

Binnen deze handleiding wordt er vanuit gegaan dat het lid bekend is met de handleiding “Basis - Handleiding ledensysteem”, waarin basis functionaliteit van het ledensysteem wordt beschreven.

Voor alle volgende hoofdstukken is het van belang dat het lid is ingelogd (beschreven in “Basis - Handleiding ledensysteem” – Hoofdstuk 1) en de rechten heeft van toernooileider.

2. Startscherm

Na het inloggen, met de rechten van toernooileider, zal het volgende scherm worden getoond:



Figuur 1 - Startscherm toernooileider

Op te merken is dat binnen de navigatiebalk aan de linkerzijde de optie 'Toernooibeheer' zichtbaar is. Vanuit deze optie is het mogelijk toernooien toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen

3. Overzicht van toernooien

Vanuit ons ledensysteem kunt u toernooien beheren waarvan u over de beheerrechten beschikt. Standaard krijgt u beheerrechten over toernooien die u zelf toevoegd aan onze website. Het is mogelijk om andere toernooileiders toegang te geven tot het beheer van uw toernooi, dit wordt in een apart sub hoofdstuk besproken.

Om een overzicht te krijgen van toernooien waarvan u over bijbehorende beheerrechten beschikt klikt u binnen de navigatiebalk op 'Toernooibeheer'.

Het volgende overzicht zal verschijnen:

Titel	Datum	Inschrijvingen	Toegevoegd op	Acties
Open Gelders mix-dubbel toernooi	15-02-2020	9	7 maanden geleden	[Person] [Speech] [Pencil] [Trash]
test	05-05-2020	5	2 dagen geleden	[Person] [Speech] [Pencil] [Trash]

Figuur 2 - Overzicht van toernooien

In dit geval worden zowel het toernooi 'Open Gelders mix-dubbel toernooi' als 'test' getoond. Het betekent in dit geval dat de ingelogde toernooibeheerder het beheer heeft over al deze toernooien.

4. Toernooi wijzigen

Vanuit het ledensysteem heeft u als toernooileider de mogelijkheid uw toernooien aan te passen, dit gaat als volgt:

Kies binnen het toernooi-overzicht een toernooi die u wilt aanpassen, klik naast dit toernooi op het potlood, zichtbaar in de kolom 'Acties'.

Titel	Datum	Inschrijvingen	Toegevoegd op	Acties
Open Gelders mix-dubbel toernooi	15-02-2020	9	7 maanden geleden	

Figuur 3 - Toernooi uit toernooi-overzicht

Na het klikken op het potlood wordt een volgend pop-up scherm geopend:

Toernooi wijzigen

Titel *
Open Gelders mix-dubbel toernooi

Datum *
15-02-2020

Beschrijving *
Bestand ▾ Bewerken ▾ Beeld ▾ Invoegen ▾ Opmaak ▾ Gereedschap ▾
Tabel ▾
↶ ↷ Opmaak ▾ **B** *I* ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ☽ ☾ ☿ ☽ ☾ ☿

Dit is een testtoernooi

4 WOORDEN GEMAAKT DOOR TINY

Accepteer 'enkel'-inschrijvingen

Kosten per enkel-inschrijving (euro) *
7

Accepteer 'dubbel'-inschrijvingen

Kosten per dubbel-inschrijving (euro) *
5

Locatie

Maak binnen dit pop-up scherm de door u gewenste wijziging en klik op 'Opslaan'.

5. Toernooi toevoegen

Wilt u een toernooi toevoegen waarvoor leden zich via onze website kunnen inschrijven? Dit is mogelijk!

Open allereerst het pop-up scherm om een nieuw toernooi toe te voegen, dit kan door binnen het toernooi-overzicht (Figuur 2 - Overzicht van toernooien) op de knop 'Toernooi toevoegen' te klikken, het volgende scherm zal geopend worden:

The screenshot shows a 'Toernooi toevoegen' (Add Tournament) form. The form is titled 'Toernooi toevoegen' and has a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Titel ***: A text input field.
- Datum ***: A date input field.
- Beschrijving ***: A rich text editor (TinyMCE) with a toolbar containing options like 'Bestand', 'Bewerken', 'Beeld', 'Invoegen', 'Opmaak', 'Gereedschap', and 'Tabel'. The text editor shows '0 WOORDEN GEMAAKT DOOR TINY'.
- Accepteer 'enkel'-inschrijvingen**
- Kosten per enkel-inschrijving (euro) ***: A text input field.
- Accepteer 'dubbel'-inschrijvingen**
- Kosten per dubbel-inschrijving (euro) ***: A text input field.
- Locatie**: A text input field.

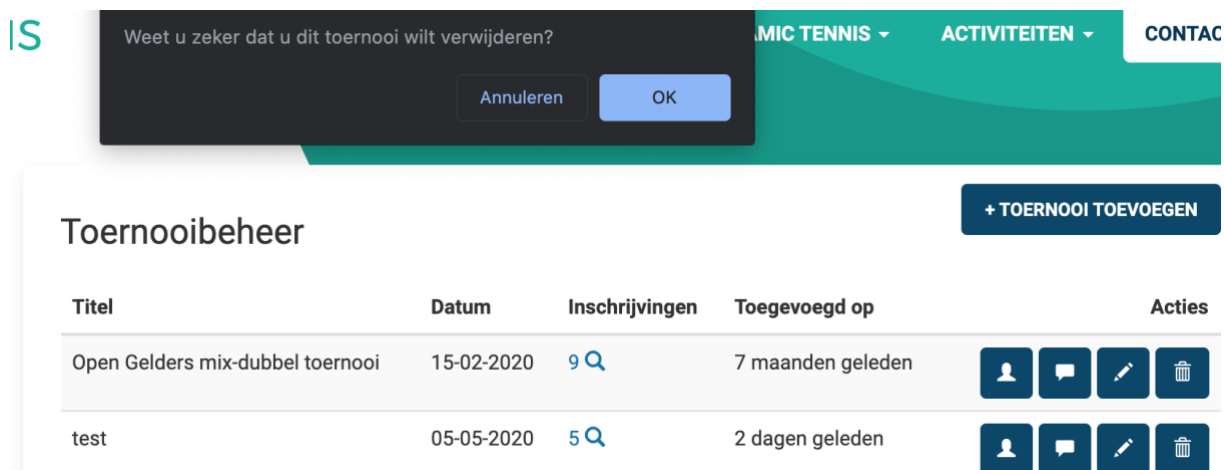
Voer tenminste alle verplichte velden in (herkenbaar aan een *). Klik daarna op de knop 'Toevoegen', onderaan het formulier.

Het pop-up scherm zal worden gesloten waarna het toegevoegde toernooi opgenomen zal worden in het toernooi-overzicht. Het toernooi is nu tevens zichtbaar op onze website.

6. Toernooi verwijderen

Vanuit het ledensysteem heeft u als toernooileider de mogelijkheid één of meerdere van uw toernooien te verwijderen, dit gaat als volgt:

Kies binnen het toernooioverzicht een toernooi die u wilt verwijderen, klik naast dit toernooi op de prullenmand, zichtbaar in de kolom 'Acties'.



The screenshot shows a confirmation dialog box at the top with the text "Weet u zeker dat u dit toernooi wilt verwijderen?" and two buttons: "Annuleren" and "OK". Below the dialog is a navigation bar with "MIC TENNIS", "ACTIVITEITEN", and "CONTACT". The main content area is titled "Toernooibeheer" and includes a "+ TOERNOOI TOEVOEGEN" button. Below this is a table with the following data:

Titel	Datum	Inschrijvingen	Toegevoegd op	Acties
Open Gelders mix-dubbel toernooi	15-02-2020	9	7 maanden geleden	
test	05-05-2020	5	2 dagen geleden	

Figuur 4 - Bevestigingsmelding na verwijderen toernooi

Na het klikken op de prullenmand zal om bevestiging gevraagd worden. Kies hierbij voor 'OK'.

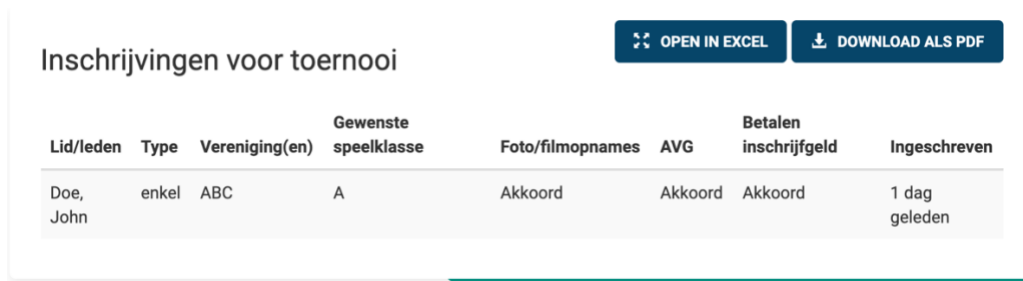
Het toernooi zal uit het overzicht verdwijnen. Het toernooi is niet meer zichtbaar vanaf onze website.

7. Inschrijvingen bekijken

Naast dat u per mail op de hoogte gehouden kunt worden indien een lid zich aanmeldt voor uw toernooi, kunt u ook handmatig de inschrijvingen per toernooi inzien.

Kies binnen het toernooioverzicht een toernooi waarvan u bijbehorende inschrijvingen in wilt zien, klik naast dit toernooi op het vergrootglas, binnen de kolom inschrijvingen (Figuur 3 - Toernooi uit toernooioverzicht).

Er zal een pagina zichtbaar worden waarop een overzicht zichtbaar is van ingeschreven leden:



Lid/leden	Type	Vereniging(en)	Gewenste speelklasse	Foto/filmopnames	AVG	Betalen inschrijfgeld	Ingeschreven
Doe, John	enkel	ABC	A	Akkoord	Akkoord	Akkoord	1 dag geleden

Figuur 5 - Overzicht van inschrijvingen per toernooi

Opmerkelijk is dat binnen Figuur 5 - Overzicht van inschrijvingen per toernooi rechtsboven enkele knoppen zichtbaar zijn: 'Open in Excel' en 'Download als PDF'. Deze knoppen zijn ervoor om het ledenoverzicht in het door u gewenste formaat te downloaden, om eventueel op te nemen binnen uw administratie.

8. Ingeschreven leden informeren

Het kan voorkomen dat u ingeschreven leden wilt informeren voor een (komend) toernooi, dit is mogelijk vanuit ons ledensysteem. Het is hierbij tevens mogelijk om eventuele bijlage als foto's en/of PDF's bestanden e.t.c. mee te sturen.

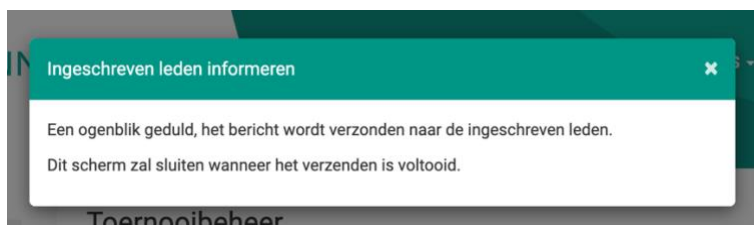
Om ingeschreven leden te informeren is het allereerst van belang dat u binnen uw toernooi-overzicht een toernooi kiest waarvoor u ingeschreven leden wilt informeren. Klik naast dit toernooi op de tekstballon, zichtbaar in de kolom 'Acties' (Figuur 3 - Toernooi uit toernooi-overzicht).

Er opent zich een volgend pop-up scherm:

Figuur 6 - Pop-up scherm om leden te informeren betreffende een toernooi

Geef een bericht in en voeg een eventuele bijlage toe door op 'Bestand kiezen' te klikken en het gewenste bestand te selecteren. Het is mogelijk om meerdere bestanden te uploaden, dit is mogelijk door de CTRL (Windows) of CMD (Mac) in te houden gedurende het selecteren van een bestand.

Nadat u een bericht en eventuele bijlage heeft ingesteld klikt u op 'Versturen'. Ons systeem zal uw bericht nu per e-mail verzenden naar alle ingeschreven leden:



Figuur 7 - Melding na versturen bericht ingeschreven leden



Dit proces kan (afhankelijk van het aantal ingeschreven leden) een tijdje in beslag nemen. Het pop-up scherm zal vanzelf sluiten.

9. Toegang geven tot beheer van toernooi

Zoals in 3. Overzicht van toernooien besproken is het mogelijk om andere toernooileiders toegang te geven tot het beheer van uw toernooi. Op deze manier kunnen zij onder andere ook aanpassingen doen aan uw toernooi en inschrijvingen inzien.

Om een toernooileider toegang te geven tot uw toernooi dient u binnen het overzicht van toernooien een toernooi te kiezen, en naast dit toernooi op het 'gebruikers'-icoon te klikken, binnen de kolom 'Acties' (Figuur 3 - Toernooi uit toernooioverzicht).

Na het klikken op het icoon wordt de volgende pagina geopend:

Toernooileider	Meldingen ontvangen?	Acties
Doe, John	Nee	 

Figuur 8 - Overzicht van toernooileiders binnen toernooi

Binnen dit overzicht worden alle toernooileiders zichtbaar die het beheer hebben over het betreffende toernooi.

Binnen de kolom 'Meldingen ontvangen?' kan per toernooileider worden aangegeven of hij/zij meldingen per mail wilt ontvangen (vanzelfsprekend op 'Zet aan' klikken om meldingen aan te zetten).

Binnen de kolom 'Acties' wordt per toernooileider een prullenmand weergegeven, klik op deze prullenmand om toegang in te trekken voor de toernooileider binnen het betreffende toernooi. Hierbij wordt om bevestiging gevraagd, bevestig met 'OK'.

Om een toernooileider toegang te geven voor het toernooi dient binnen het selectiemenu boven de knop 'Toevoegen' allereerst de toernooileider geselecteerd te worden. Klik na het selecteren op 'Toevoegen'. De toernooileider zal nu worden opgenomen in het overzicht.